



فكرة البرنامج :

المتأمل للمعطيات في العصر الحالي يلاحظ العديد من التطورات المتسارعة والتغييرات المتلاحقة نتيجة لثورة المعلومات والاتصالات ولعل استمرار التقدم العلمي والتطور التقني الذي حققته البشرية في مختلف المجالات يتطلب النظرة المتجددة للأشياء وتوليد الأفكار الجديدة وتشجيع ممارسة الإبداع في المؤسسات او الشركات التي تسعى الي تحقيق التميز في اعمالها . وعليه أصبح "الإبداع الإداري " أمراً ضرورياً وشرطاً هاماً على مستوى المنظمات أو كما هو معروف لدينا فإن الإبداع الإداري يشكل جوهر التجديد ويبدو أن هناك إجماعاً بين أوساط علماء الإدارة وممارسيها على أن المنظمة المعاصرة تعيش ظروفاً متغيرة ومعقدة مما يجعلها في حاجة ملحة إلى التجديد و المهارات الديناميكية كشرط مسبق للوصول إلى الإبداع الإداري. والذي يساهم في تحسين قدرات العاملين على توليد الأفكار ومواكبة التطورات التقنية الحديثة وحل المشكلات وفن إدارة السلوك في ضغوط العمل والصراعات والانفعالات والغضب والسلوك التنظيمي.

الأهداف :

- ♦ سيكولوجية الإبداع وأساليب تنميته.
- ♦ تحقيق الكفاءة والفاعلية في الإبداع الإداري وممارساته الحديثة.
- ♦ الإبداع الإداري وكفاءة الإبتزان في الإدارة والقيادة
- ♦ تعزيز قوة الذكاء الروحي والاستفادة من الوعي بالذات.
- ♦ القدرة على التسامي على المفاهيم المادية إلى مستوى أرقى وأسمى وأعمق.
- ♦ الوصول الى سحر التواصل مع الآخرين وتحقيق النجاح والكفاءة في العمل.
- ♦ تنمية الذكاء العاطفي/الوجداني كمدخل للتميز في العمل والنجاح في الحياة.
- ♦ صقل مهارات التكيف العصبي وقوة الذكاءات المتعددة.
- ♦ الكفاءة في توظيف الوقت ومهارات الإنجاز الإبداعي وتجاوز التوقعات.
- ♦ إدارة فن السلوك والعلاقات الإنسانية داخل بيئة العمل.
- ♦ التميز في إدارة السلوك البشري وتحسين الأداء
- ♦ القدرة على تعديل السلوك وإدارته بإيجابية وفعالية.
- ♦ استرجاع الوقت وتنظيمه واستثماره في التميز والإبداع



الوحدة الثانية :

الإبداع الإداري وكفاءة الإبتزان في الإدارة والقيادة

- ♦ المراكز الفكرية والذهنية لمهارات التفكير الإبداعي.
- ♦ مقومات ومهارات التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي
- ♦ مهارات التفكير العليا وتنمية الإبداع المتزن.
- ♦ المهارات الذهنية الفعالة لتفعيل التفكير الإبداعي.
- ♦ مراحل التفكير الإبداعي المتقدم في ظل الفكر الريادي التنموي.
- ♦ الطرق المستخدمة في تنمية القدرات الإبداعية مثل:
 - نموذج ويليامز
 - مصفوفة جيلفورد
 - مقترحات بارنز
 - برنامج دافيز
 - برنامج تورانس لتنمية الإبتكار
- ♦ أنواع القيادات وتأثيرها على القدرات الإبداعية والإبتكارية
- ♦ التوجيه والإرشاد النفسي في مواجهة مشكلات المبدعين
- ♦ تحقيق الكفاءة والفاعلية في الإبداع الإداري وممارساته الحديثة

الوحدة الأولى :

سيكولوجية الإبداع وأساليب تنميته

- ♦ مفاهيم الإبتكار والابداع
- ♦ أنواع الإبداع والإبتكار ومستوياتها
- ♦ نظريات ومدائل تفسير الإبتكار
- ♦ المهارات اللازمة لمراحل العملية الإبتكارية
- ♦ العملية الإبتكارية والنتائج الإبداعي
- ♦ الدوافع الشعورية واللاشعورية للنتائج الإبداعي
- ♦ السمات الشخصية اللازمة للإبداع
- ♦ معايير الحكم على إبداعية الفرد
- ♦ المقاييس المستخدمة في قياس القدرات الإبداعية
- ♦ سمات وإتجاهات الشخصية الإبداعية (ورش عمل + نقاشات جماعية)

الوحدة الثالثة :

تعزيز قوة الذكاء الروحي

- ♦ تعريف علم الذكاء الروحي
- ♦ مكونات الذكاء الروحي
- ♦ التعامل الحكيم مع المحن والشدائد، بدلا من الغضب الأعمى وإلقاء اللوم على الآخرين
- ♦ إتخاذ مواقف إيجابية عند مواجهة المشاكل
- ♦ المخ والقدرات العقلية والذكاء الروحي
- ♦ أثر جهود العالم Emmons في الذكاء الروحي
- ♦ الذكاء الروحي والعلاج النفسي
- ♦ الذكاء الروحي وقوة التأمل (نقاشات جماعية)
- ♦ الذكاء الروحي وسحر التواصل مع الآخرين وتحقيق النجاح والكفاءة في العمل.

الوحدة الرابعة :

تنمية الذكاء العاطفي/الوجداني كمدخل للتميز في العمل

- ♦ التعريف اللغوي للذكاء العاطفي أو الوجداني.
- ♦ المكونات والعناصر الأساسية في الذكاء العاطفي.
- ♦ مبادئ الذكاء العاطفي.
- ♦ أساسيات الذكاء العاطفي
- ♦ المخ الانفعالي والذكاء العاطفي
- ♦ مجالات الذكاء العاطفي في مجال الأعمال.
- ♦ ذكاء المنظمات والذكاء الجمعي
- ♦ اتجاهات زسلوكيات الأذكياء عاطفيا
- ♦ الذكاء العاطفي والتميز في العمل
- ♦ الكفاءة والفعالية والذكاء العاطفي (نقاشات جماعية)
- ♦ صقل مهارات التكيف العصبي وقوة الذكاءات المتعددة (ورش عمل)

فعاليات البرنامج (معتمدة دوليا)

- ♦ يقدم هذا البرنامج مستشارين وخبراء (محاضرين) معتمدون من الاكاديميات والمؤسسات الدولية.
- ♦ يزود كل مشارك بمادة علمية منهجية معتمدة دوليا.
- ♦ الطرح النظري في البرنامج لا يتجاوز ٣٥٪ من إجمالي ساعات البرنامج .
- ♦ اعتماد طريقة ورش العمل التطبيقية وتشكيل مجاميع النقاش المركزة من قبل المشاركين .
- ♦ حزمة تمارين (نظرية وعملية) التي من شأنها ترسيخ أفكار واهداف البرنامج .
- ♦ ملف مرئي لعديد الأمثلة والحالات العملية تجسد كل مفردات المنهاج التدريبي يتم تحديثها باستمرار
- ♦ اعتماد البرنامج التدريبي على مبدأ المناقشات الجماعية التشاركية.
- ♦ تقييم الأداء النهائي وفق نموذج أداء معتمد يتضمن تقييم وملاحظات مكتوبة وتوصيات عملية.
- ♦ استشارات فنية لجميع المشاركين وتوصيات عملية بعد انتهاء البرنامج التدريبي.
- ♦ فريق إداري ينظم سير البرنامج ويلبي متطلباته وخصوصياته بشكل انسيابي .

الوحدة الخامسة :

كفاءة توظيف الوقت ومهارات الإنجاز الإبداعي وتجاوز التوقعات

- ♦ خصائص الوقت.
- ♦ آليات إدارة الوقت الفعال.
- ♦ الطرق السبعة الحديثة لتوظيف الوقت.
- ♦ أساسيات لتنمية عادة توظيف الوقت.
- ♦ إدارة الوقت وتحديد وترتيب الأولويات.
- ♦ ترتيب الأولويات كعادة من عادات النجاح.
- ♦ علاقة توفير الوقت بمقومات إدارة الجودة الشاملة (نقاشات جماعية)
- ♦ مميزات وفوائد تخطيط الوقت وربطها مع تحديد الأولويات.
- ♦ الممارسات الخاطئة في تحديد الأولويات.
- ♦ استقصاء تخطيط وتحديد الأولويات (ورش عمل)

الوحدة السادسة :

إدارة فن السلوك والعلاقات الإنسانية داخل بيئة العمل

- ♦ إدارة فن السلوك والعلاقات الإنسانية داخل بيئة العمل.
- ♦ التميز في إدارة السلوك البشري وتحسين الأداء
- ♦ القدرة على تعديل السلوك وإدارته بإيجابية وفعالية.
- ♦ الإستراتيجيات العامة لإدارة السلوك
- ♦ أنماط البيئة وإدارة السلوك
- ♦ الفرق بين إدارة السلوك وضبط السلوك
- ♦ العوامل المؤثرة في إدارة وضبط السلوك