



الوحدة الأولى:

الأهداف :

صفات وخصائص الإدارة المتميزة

- ◆ المفهوم التقني الحديث لمصطلح "الإدارة المتميزة"
- ◆ شروط بيئة العمل ومظاهر العلاقات الداخلية والخارجية
- ◆ مراحل وخطوات الإدارة الاستراتيجية وفق نماذج التميز
- ◆ دور الإدارة في مجال التميز المؤسسي
- ◆ مرونة الإدارة وقدرتها على التغيير بفاعلية
- ◆ بناء وتعزيز ثقافة التميز لدى الموارد البشرية بجميع مستوياتها
- ◆ إدارة الموارد التقنية لدعم تنفيذ الاستراتيجية
- ◆ إدارة المعلومات والمعرفة لدعم اتخاذ القرارات بصورة فعالة وبناء قدرات المنظمة

الوحدة الثانية:

جدارة القيادة الفعالة وتحديات المستقبل

- ◆ القيادة الإدارية في ظل المتغيرات العالمية
- ◆ المهارات الداعمة للقيادة الاستراتيجية الفعالة
- ◆ القيادة ... والقدرات العقلية والذهنية
- ◆ القيادة الفعالة ... وتحديات التغيير التنموي والتطوري
- ◆ أهمية تطوير القادة وحثمية مواكبة المتغيرات العالمية
- ◆ قيادة المستقبل والتعامل مع تحديات المستقبل
- ◆ الإستراتيجيات الحديثة الفعالة لصناعة قيادة المستقبل.
- ◆ نظم المعلومات وأهميتها في ممارسة مهام القائد.

يهدف البرنامج التدريبي المتقدم أفضل الممارسات الإبداعية والكفاءة في الإدارة والقيادة إلى تزويد المشاركين بالمهارات وافضل الممارسات الإدارية والقيادية بأحدث معايير التميز في مختلف القطاعات الحكومية والخاصة وصل موارهم لتمكنهم من التخطيط والتنفيذ والتقييم في عالم متسارع التطور وذلك من خلال:

- ◆ اكتساب أهم صفات وخصائص الإدارة المتميزة والقيادة الفعالة في العمل.
- ◆ المشاركة في اتخاذ القرارات و توصيل المهمات للآخرين بشكل واضح.
- ◆ الجدارة في قيادة المؤسسات بطريقة استباقية، تتنبأ بالمستقبل من خلال تحليل المعطيات
- ◆ اكتساب مهارات الاتصال الفعال و إدارة الاجتماعات و إدارة النفس.
- ◆ إدارة المخاطر الاستراتيجية، والقيادة من خلال الإبداع في مواكبة التغيرات.
- ◆ الفاعلية والكفاءة الإدارية في اتخاذ القرارات وتحقيق التفوق.
- ◆ المهارات العملية في تطبيق مهارات التفكير المتوازن.
- ◆ التفكير الإبداعي في التخطيط للأهداف والأعمال.
- ◆ التفكير التحليلي وأسس التفكير القيادي المتوازن.
- ◆ كفاءة السيطرة على الأداء التنظيمي.
- ◆ التفكير الابتكاري وكفاءة الإلتزان في الإدارة والقيادة.
- ◆ التفكير القيادي الإستراتيجي وجدارة صياغة الخطط.
- ◆ قيادة وتطوير فرق العمل إبداعية وعالية الأداء.
- ◆ أفضل ممارسات الإدارة الإستراتيجية ومتابعة تنفيذ الخطط.
- ◆ التقييم الجيد للأفراد وامتلاك قواعد التحفيز للنفس و للآخرين.
- ◆ كفاءة السيطرة الاستراتيجية والتحسين المستمر وتحديد السياسات.
- ◆ أفضل ممارسات التعامل مع الأزمات واستراتيجياتها.
- ◆ إدارة الوقت والتخطيط للأهداف بصورة متكاملة.



الوحدة الثالثة:

المخاطر الإستراتيجية ومواكبة التغيرات

- ◆ مفهوم إدارة المخاطر الإستراتيجية
- ◆ مراحل إدارة المخاطر الإستراتيجية.
- ◆ الأساليب المتقدمة في إدارة المخاطر الإستراتيجية.
- ◆ إدارة المخاطر الإستراتيجية كجزء من الثقافة المؤسسية
- ◆ البعد الاستراتيجي لإدارة المخاطر في ظل التغيرات التنافسية.
- ◆ المفاتيح الاستراتيجية لإدارة المخاطر المستقبلية.
- ◆ الإبداع في التعامل مع الأزمات بتطبيق استراتيجيات المخاطر الفعالة.

الوحدة الخامسة:

جدارة صياغة الخطط والتفكير القيادي الإبتكاري

- ◆ الادارة الاستراتيجية والخطط الاستراتيجية.
- ◆ التخطيط الاستراتيجي احد الأدوار الجديدة للقيادة الإبتكارية.
- ◆ المهارات الادارية الداعمة لصياغة الخطط الاستراتيجية.
- ◆ كيف تمتلك مهارات تحويل الخطط إلى برامج واقعية فعالة؟
- ◆ كفاءة الخطط الذكية وأساليب تفعيلها.
- ◆ الكفاءة التنظيمية لصياغة الخطط الذكية.
- ◆ آليات إدارة العوامل البشرية أثناء عملية التنفيذ والتغيير داخل المنظمة.
- ◆ التقنيات الحديثة في بناء نموذج ANPRO للتحليل والتوقع

الوحدة الرابعة:

التفكير الإبتكاري وكفاءة الإتزان في الإدارة والقيادة

- ◆ المراكز الفكرية والذهنية لمهارات التفكير الإبداعي.
- ◆ مقومات ومهارات التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي
- ◆ مهارات التفكير العليا وتنمية الإبداع المتزن.
- ◆ المهارات الذهنية الفعالة لتفعيل التفكير الإبداعي.
- ◆ مراحل التفكير الإبداعي المتقدم في ظل الفكر الريادي التنموي
- ◆ الخصائص الأساسية للتفكير الإبداعي المتزن.
- ◆ إستراتيجيات التفكير الإبداعي والذكاء العاطفي.
- ◆ المعوقات الإدارية والنفسية لعملية التفكير الإبداعي.

الوحدة السادسة:

مهارات التواصل الإيجابي الفعال

- ◆ إستراتيجيات بناء علاقات عمل إيجابية متميزة
- ◆ مهارات فن التواصل الطريق للقوة الذاتية القيادية.
- ◆ جدارات الإتصال الفعال والتأثير على الآخرين.
- ◆ آليات إدارة الأنماط السلوكية المختلفة بأسلوب تقني فعال.
- ◆ الإتجاهات الحديثة للإتصالات التنظيمية و خلق ولاء العاملين للإدارة
- ◆ أهمية مهارات التواصل في خلق بيئة عمل تنافسية تطويرية فعالة.
- ◆ متطلبات المعلومات ودورها في تحسين نظم الإتصالات التنظيمية.
- ◆ تطويع التبادلات المكتملة لتحقيق فعالية الإتصال.