

أحدث ممارسات إدارة العمل الجماعي تمكين, تحفيز, وإلهام وتوجيه الآخرين والكفاءة في بناء علاقات العمل



أحدث ممارسات إدارة العمل الجماعي تمكين، تحفيز، وإلهام وتوجيه الآخرين والكفاءة في بناء علاقات العمل

المقدمة :

إن أهمية خلق الظروف المؤاتية للعمل الفاعل ضمن فرق ومجموعات وتعزيزها في المؤسسات واضحة جداً اليوم. مما يتيح مزيداً من المشاركة والتحديات والشعور بتحقيق إنجازات هامة. فالمؤسسات التي تضم فرق عمل سوف تجذب أفضل الأفراد وتحفظ بهم وهو ما سيخلق بدوره مؤسسة ذات أداء متميز، فضلاً عن كونها مؤسسة مرنة وفعالة والأهم من ذلك أنها متميزة بالتميز هو العنصر الذي يلتفت الأنظار ويتيح للمؤسسات أن تستمر بالتنافس بطريقة ناجحة في عالم الأعمال القاسي والتنافسي والعولمي

ومن هنا يقدم برنامج يورماتيك افضل الممارسات بمفهوم ومغزى فرق العمل وتحديد أنواعها المختلفة، ثم إلى تحديد ومناقشة المشكلات المختلفة التي يحتمل أن تصبح خطيرة، ونقترح من ضمن مخرجات البرنامج التدريبي حلولاً تساعد على تفادي انهيار العمل ضمن فرق ومجموعات . و الأهم من ذلك، هو ان المشاركين سيكتسبون فهم أكبر للأدوات والتقنيات المتقدمة بأفضل ممارسات التميز اللازمة لتعزيز العمل ضمن فرق في المؤسسات.

أهداف البرنامج :

بعد الانتهاء من هذا البرنامج سيتمكن المشاركون من :

- ♦ الأسرار الكبرى لجذب الناس اليك
- ♦ جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور
- ♦ حماية كرامة وعزة العاملين وتفجير طاقات الأفراد الكامنة
- ♦ تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة في مجال ادارة التمكين والتحفيز والابتكار والتجديد
- ♦ قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية
- ♦ تطبيق مبادئ عملية الابتكار في الواقع العملي
- ♦ كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد

- ♦ الألمام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لإدارة العمل الجماعي
- ♦ تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجماعي
- ♦ التعرف على التجارب الدولية في تطبيق ادارة العمل الجماعي
- ♦ السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- ♦ كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة
- ♦ كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين

المحتويات الأساسية:

الوحدة الاولى

ديناميكيات العمل الجماعي

- ♦ التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- ♦ الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف
- ♦ دور أعضاء الجماعة
- ♦ بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على اداء العمل
- ♦ التصرفات الفردية غير المسئولة على حركية الجماعة
- ♦ مدى تحرك المدير مع مروضين في جماعات العمل ومهارات التوجيه و إعداد الأفراد و التفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- ♦ الإتصالات والتحفيز والإجراءات الانضباطية و أثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل وعناصر تماسك الجماعة
- ♦ الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل وحالات الذات وشبكات الإتصال التبادلية المكلمة والمتقاعدة والخفية وتطويعها لزيادة فاعلية الفريق

الوحدة الثانية

صفات افراد الجماعة الفعالة

- ♦ تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق
- ♦ مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة
- ♦ التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل
- ♦ التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد
- ♦ ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي

ورشة عملية

تنمية روح الجماعة ، وزيادة درجة تماسكها ، وتأصيل قيم الجماعة و توحيد الرؤية بين أعضاء الفريق وتقليل الاحتكاك و النزاع بين الفرق داخل المنظمة من خلال وحدة الرؤية

أحدث ممارسات إدارة العمل الجماعي تمكين, تحفيز, وإلهام وتوجيه الآخرين والكفاءة في بناء علاقات العمل

الوحدة السابعة

إدارة التمكين واستراتيجيات التحفيز الفعال

- ◆ مفهوم التحفيز ومحدداته
- ◆ نظم التحفيز
- ◆ ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتمكين العاملين بالمنظمة
- ◆ حالات وتطبيقات عملية

ورشة عملية

إدارة التمكين والتأثير الإبداعي

للتفاعل الجماعي, الأدوار التي يطبع بها الأفراد في الفريق (تمرين عملي), (فيلم تدريبي)

الوحدة الثالثة

تحديد نقاط القوة في فريق العمل

- ◆ خيارات الأدوار المختلفة
- ◆ تحديد خيارات الدور الخاص بك
- ◆ الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها
- ◆ تعلم أدوار جديدة - رؤية الأمور بمنظار مختلف
- ◆ تعزيز فريق العمل
- ◆ تشجيع الابتكار

الوحدة الرابعة

تحفيز فريق العمل

- ◆ الرابط بين التفويض والحافز
- ◆ متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية, ومتي يجب عدم استخدامها
- ◆ كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب - تحديد الأهداف
- ◆ أهداف فريق العمل
- ◆ تقدير الجهود والمعلومات الاسترجاعية
- ◆ التعامل مع مختلف الأشخاص

الوحدة الثامنة

كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك

- ◆ الطريق الى السعادة والنجاح
- ◆ الأفكار البناءة للتأثير
- ◆ كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- ◆ كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة

الوحدة التاسعة

كيف تتحكم في تصرفاتك ومواقف الآخرين

- ◆ مدلول التأثير وأهميته
- ◆ كيف تتحكم في تصرفات ومواقف الآخرين
- ◆ كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين

الوحدة الخامسة

إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي

- ◆ اتفاق الأهداف
- ◆ تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- ◆ التطوير الشخصي
- ◆ صياغة خطة العمل

الوحدة العاشرة

أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم

- ◆ ما اسلوبك النموذجي في التأثير
- ◆ كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك
- ◆ كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد
- ◆ مختبر مهارات التأثير في الآخرين

الوحدة السادسة

تمكين العالمين والمتغيرات العالمية الجديدة

مفهوم تمكين العاملين - فوائد تمكين العاملين - خصائص تمكين العاملين - تجارب الشركات الرائدة في تمكين العاملين - المحاذير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية (حالة عملية)

