



Primavera) ادارة المشاريع باستخدام برنامج

M(1863)

أهداف الدورة:

تهدف الدورة الى التعرف على إدارة المشروعات باستخدام برنامج Primavera

التعرف على إدارة المشاريع واهم المصطلحات المستخدمة فيها

التعرف على الجدولة الزمنية بشكل يدوي

التعرف على Logical وكيفية كتابتها Frame Work
الجدولة الزمنية باستخدام البريمافيرا

التعرف على الموارد وطرق اضافتها وربطها بالجدولة الزمنية

التعرف على WBS & OBS وكيف انشائه باستخدام البرنامج

التحكم بالموارد ومتابعتها وكيفية اضافته

Sponsored by برعاية

EMAIL : info@euro-match.co

FAX : 00902122967747

PHONE : 00905315402170

WEB : euro-match.co



هيئة المعرفة والتنمية البشرية
KNOWLEDGE & HUMAN DEVELOPMENT AUTHORITY



محاور الدورة:

الوحدة الأولى:

تشغيل برنامج P3e

Enterprise Project Strure eps هيكل مشروعات المؤسسة
إضافة مشروع جديد

الوحدة الثانية:

Work Break down structure WBS

إضافة WBS للمشروع

تنسيق WBC

نسخ WBC

الوحدة الثالثة: / الأنشطة:

إضافة الأنشطة للمشروع

عمل التسلسل المنطقي للشبكة

التقويمات SCHEDULE

تفاصيل الأنشطة وأنواع مدة الأنشطة

المفكرة الخاصة بالنشاط Notebook items

خطوات تنفيذ النشاط Step

نسخ الأنشطة

نسخ المعلومات بين الخلايا

القيود Constraints

Sponsored by برعاية

EMAIL : info@euro-matich.co

FAX : 00902122967747

PHONE : 00905315402170

WEB : euro-matich.co



هيئة المعرفة والتنمية البشرية
KNOWLEDGE & HUMAN DEVELOPMENT AUTHORITY



Dictionaries القواميس / الوحدة الرابعة

Activity Codes قاموس أكواد الأنشطة

OBS قاموس الهيكل التنظيمي

Work Products & Document قاموس المستندات

الوحدة الخامسة / تنسيق الشاشة

الأجزاء الرئيسية بالشاشة

تقسيم الشاشة

تنسيق منطقة جدولة البيانات

Bar chart تنسيق منطقة

Pert View

الوحدة السادسة / تنظيم الأنشطة

ترشيح الأنشطة

ترتيب وتجميع الأنشطة

تخليص الأنشطة

النماذج / طباعة النماذج

الوحدة السابعة:

Roles قاموس الموارد

قاموس حسابات التكلفة

Expenses مصروفات المشروعات

منحنى الموارد / التكلفة / التكلفة الأنشطة

Sponsored by برعاية



هيئة المعرفة والتنمية البشرية
KNOWLEDGE & HUMAN DEVELOPMENT AUTHORITY



جدول الموارد التكلفة/ موازنة الموارد

الوحدة الثامنة:

تحديث بيانات المشروع / المشروعات المستهدفة

تحديث بيانات الأنشطة أوتوماتيكيا

Applying Actuals

قياس القيمة المستحقة

الوحدة التاسعة: أدوات المشروع

التغيرات الشاملة / متابعة المشروعات /

Project Issues/ Thresholds

Risk Management ادارة المخاطر /Job Service

الوحدة العاشرة:

تفاصيل وميزانية المشروعات ونسخ المشروعات

تصدير واستيراد بيانات المشروعات

نشر المشروعات على شبكة الانترنت

الوحدة الحادي عشر:

انشاء تقرير جديد/ فتح تقرير موجود /

مجموعة التقارير

Botch Reports

Sponsored by برعاية



هيئة المعرفة والتنمية البشرية
KNOWLEDGE & HUMAN DEVELOPMENT AUTHORITY

ilm
Recognised
Provider

Business Continuity
Institute
Partner

SMMP

يقوم مركز اليوروماتيك للتدريب والتطوير باعتماد الاساليب الحديثة في التدريب والتطوير ورفع كفاءة تنمية الموارد البشرية ونتبع في ذلك:

- المحاضرات النظرية من خلال عروض البور بوينت والعروض المرئية (فيديوهات – أفلام قصيرة).
- تقرير تقييم عملي للمشاركين في الدورة التدريبية وللأستاذ المحاضر (تقييم قبلي وتقييم بعدي).
- العصف الذهني وتطبيق وتمثيل الأدوار.
- الحالات العملية التي تتناسب مع المادة العلمية ومع طبيعة عمل المتدربين.
- الاختبارات في نهاية الدورة.
- يحصل المشاركون على المادة العلمية والعملية للبرنامج التدريبي مطبوعة ورقياً ومحفوظة على قرص المرن أو وحدة تخزين.
- حقيبة تدريبية للمشارك وقرطاسية.
- تقارير الحضور للمشاركين وتقارير النتائج النهائية مع تقييم عام للبرنامج.
- يتم إعداد المادة العلمية للبرنامج التدريبي بشكل علمي ومهني ، ويقوم بذلك أفضل الأساتذة والمدرسين في شتى المجالات وجميع الاختصاصات.
- يمنح المتدرب في نهاية البرنامج شهادة معتمدة وموقعة ومصدقة وصادرة من مركز يوروماتيك للتدريب والتطوير والاستشارات ومعتمدة من الجامعة الأمريكية.
- أوقات الدوام من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الثانية ظهراً ويتخلل البرنامج بوفيه للوجبات الخفيفة أثناء المحاضرات.
- بوفيه غذاء يومي طيلة أيام البرنامج التدريبي مع حفل غداء ختامي في اليوم الأخير من البرنامج التدريبي لتوزيع الشهادات والصور التذكارية على الحضور العصف الذهني وتطبيق وتمثيل الأدوار.

برعاية Sponsored by

EMAIL : info@euro-match.co

FAX : 00902122967747

PHONE : 00905315402170

WEB : euro-match.co



هيئة المعرفة والتنمية البشرية
KNOWLEDGE & HUMAN DEVELOPMENT AUTHORITY

